

УТВЕРЖДАЮ:



Директор ЧУДО «ЛЦ «ИнтерЛэнд»

И.А. Хализова

«01» августа 2020 г.

## **Положение о дистанционном обучении в Частном учреждении дополнительного образования «Лингвистический центр «ИнтерЛэнд»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано для организации дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися по уважительным причинам, в том числе при введении ограничительных мероприятий при неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановке, а также в индивидуальных случаях невозможности посещения занятий обучающимися очно по причинам, признанным уважительными ЧУДО «ЛЦ «ИнтерЛэнд» (в том числе для восполнения пропущенных занятий по причине болезни), перевода на обучение по индивидуальному учебному плану и в иных случаях по соглашению сторон образовательного процесса.

1.2. Под дистанционными образовательными технологиями (далее – ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей.

1.3. Целями применения ДОТ являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ или их частей непосредственно по месту их жительства или временного пребывания (нахождения).

1.4. Формы ДОТ: электронная почта, дистанционные конкурсы, мастер-классы, дистанционное самообучение в Интернете, видеоконференции, online тестирование, Интернет-уроки, ресурсы обучающих платформ издательства Cambridge, вебинары, skype/zoom-общение, облачные сервисы и т.д. используемые преподавателями в образовательной деятельности.

1.5. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, самостоятельная работа. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения: работа с электронным учебником, просмотр видео-лекций, компьютерное тестирование, изучение печатных и других учебных и методических материалов.

### **2. Общий порядок организации дистанционного обучения**

2.1. Вопросы использования дистанционного обучения в образовательном процессе решаются внутренними организационно-распорядительными документами ЧУДО «ЛЦ «ИнтерЛэнд» в соответствии с общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством, нормативными актами РФ в области образования и локальными нормативными актами организации.

2.2. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством РФ (за исключением прямо предусмотренных законом) формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

2.3. При использовании дистанционного обучения обеспечивается доступ обучающихся, преподавателей к информационной – коммуникационной сети Интернет.

2.4. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее материалы), которые обеспечивают в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

2.5. Компонентами материалов могут быть:

- текстовые компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, модуль, глоссарий, анкета);

– звуковые компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции);

– мультимедийные компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы и др.).

2.6. Организация дистанционного обучения (далее - ДО) в дни непосещения занятий обучающимися:

– с учетом технических возможностей, при наличии согласия ЧУДО «ЛЦ «ИнтерЛэнд» и преподавателя рабочее место преподавателя обеспечивается доступом к сети Интернет в ЧУДО «ЛЦ «ИнтерЛэнд» (в исключительных случаях допускается непосредственно по месту проживания преподавателя).

– родители (законные представители) в письменной форме предоставляют свое согласие на дистанционное обучение в образовательной деятельности одним из следующих способов: подписанием дополнительного соглашения к договору на оказание образовательных услуг о переводе на ДО простой электронной подписью в личном кабинете обучающегося и/или путем подписания дополнительного соглашения к договору на оказание образовательных услуг посредством обмена электронных скан-копий по электронной почте;

– приказом директора определяются группы (обучающиеся), выведенные на дистанционное обучение, составляется расписание групповых и/или индивидуальных занятий;

– дистанционные задания размещаются в личных кабинетах обучающихся и/или направляются по адресу электронной почты обучающегося;

– формы обучения и объем учебной нагрузки обучающихся могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся и при наличии соответствующих рекомендаций специалистов количество часов может быть уменьшено/увеличено в пределах максимально допустимой учебной нагрузки, предусмотренной санитарно-гигиеническими требованиями.

– содержание учебно-методического комплекса, позволяющего обеспечить освоение и реализацию образовательной программы или ее части при организации дистанционного обучения, должно соответствовать утвержденным в организации образовательным программам.

– текущий контроль успеваемости обучающихся и промежуточная аттестация (результаты), в том числе за выполненные дистанционные задания, заносятся в электронный журнал и осуществляются методами, принятыми в ЧУДО «ЛЦ «ИнтерЛэнд» в соответствии с утвержденными локальным нормативными актами;

– результаты учебной деятельности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием ДОТ, учитываются и хранятся в личных делах обучающихся на бумажных носителях.

3. Функции участников образовательных отношений при организации дистанционного обучения.

3.1. Директор:

– Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы образовательной организации на период дистанционного обучения.

– Контролирует соблюдение работниками образовательной организации режима работы,

– Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.

– Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают занятия.

3.2. Академический директор:

– Организуют образовательную деятельность, контролируют выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности;

– Составляют расписание занятий и (при необходимости) индивидуальные учебные планы для обучающихся.

– Осуществляют информирование участников образовательных отношений (преподавателей, обучающихся, родителей (законных представителей) об организации работы с использованием ДОТ.

3.3. Администраторы:

– Организуют информирование участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации работы с использованием ДОТ;

– Обеспечивают своевременное оформление дополнительных соглашений в связи с применением (переводом) обучающихся на дистанционное обучение,

– Контролируют своевременную оплату услуг в соответствии с прайсом ЧУДО «ЛЦ «ИнтерЛэнд», в том числе применение скидок и бонусов при работе с использованием ДОТ для обучающихся.

4. Функции преподавателей при организации дистанционного обучения.

– С целью прохождения образовательных программ в полном объеме преподаватели применяют разнообразные формы дистанционного обучения.

– Информировуют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности обучающихся на

период дистанционного обучения.

5. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) при использовании дистанционного обучения.

– В период дистанционного обучения обучающиеся обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

– Связь обучающегося с преподавателем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты.

– Самостоятельная деятельность обучающихся оценивается преподавателями выставлением отметок в табель посещаемости о выполнении/невыполнении заданий.

– Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение несовершеннолетними детьми заданий в режиме дистанционного обучения.

– Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

6. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в организации.

6.1. Учебная деятельность с использованием ДОТ обеспечивается следующими техническими средствами:

– рабочим местом преподавателя, оснащенным персональным компьютером (или ноутбуком), web-камерой, микрофоном, проекционной аппаратурой;

– локальной сетью с выходом в Интернет.

6.2. Техническое обеспечение обучающегося, использующего ДОТ:

– персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;

– канал подключения с выходом в Интернет, для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

– В случае отсутствия у обучающегося персонального компьютера или выхода в Интернет рабочие материалы он получает по адресу электронной почты или в печатном виде у преподавателя.

7. Порядок ознакомления преподавателей, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением.

7.1. Информация о порядке работы организации в дни организации дистанционного обучения доводится руководителем до своих подчиненных сотрудников, а также размещается на информационном стенде и официальном сайте в разделе «Документы».

**ЧУДО "ЛЦ "ИНТЕРЛЭНД"**, Хализова Ирина Анатольевна, Директор  
13.05.2021 12:31 (MSK), Сертификат № 27CB8300EAC57BA4FD1E42FCCDB0ECS